



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru, <http://www.minobrnauki.gov.ru>

28.03.2024 № МН-7/1403

На № _____ от _____

О предоставлении статистических данных
по форме федерального статистического
наблюдения № ВПО-2 за 2023 год

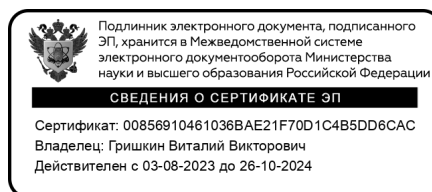
Руководителям образовательных
организаций высшего образования
(по списку)

Департамент координации деятельности образовательных организаций Минобрнауки России в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», приказом Федеральной службы государственной статистики от 28 февраля 2020 г. № 90 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством науки и высшего образования Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательной организации высшего образования» и в целях обеспечения сбора и обработки сведений по форме федерального статистического наблюдения № ВПО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации высшего образования» (далее – форма ФСН № ВПО-2) направляет информацию о порядке предоставления статистических данных по форме ФСН № ВПО-2

за 2023 год (далее – Порядок) и просит предоставить в срок **не позднее 20 апреля 2024 года** данные по форме ФСН № ВПО-2 в личном кабинете организации по адресу **stat.miccedu.ru** в соответствии с прилагаемым Порядком.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Директор Департамента
координации деятельности
образовательных организаций



В.В. Гришкин

**Порядок предоставления статистических данных
по форме ФСН № ВПО-2 за 2023 год**

Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – организации), предоставляют сведения по форме ФСН № ВПО-2 в Минобрнауки России **не позднее 20 апреля 2024 года**.

Сведения предоставляются исключительно в электронном виде согласно разделам формы, размещенным в личном кабинете организации по адресу stat.miccedu.ru.

При наличии у организации филиалов и/или обособленных подразделений (далее - филиалы) сведения по форме ФСН № ВПО-2 заполняются также и по каждому филиалу.

Доступ к заполнению формы ФСН № ВПО-2 в личном кабинете организации будет открыт после 04 апреля 2024 года.

Для организаций, ранее зарегистрированных для работы на сайте stat.miccedu.ru, коды доступа («Логин» и «Пароль») в личные кабинеты остаются прежними.

Организациям, не имеющим доступ в личный кабинет, необходимо пройти процедуру регистрации, заполнив на сайте stat.miccedu.ru в разделе «Регистрация» регистрационную анкету. Необходимо заполнить все поля регистрационной анкеты достоверными данными.

Процедура первичной регистрации в личном кабинете выполняется только головными организациями.

После прохождения процедуры авторизации пользователь попадает в личный кабинет организации. Для перехода к предоставлению сведений необходимо нажать кнопку «Заполнение формы» в соответствующем пункте списка актуальных сборов и пройти процедуру верификации исполнителя, заполнив следующие данные об исполнителе: электронная почта и пароль, фамилия, имя, должность, рабочий номер телефона, мобильный номер телефона (при наличии).

Информацию об исполнителе нужно заполнить один раз. Реквизиты, указанные при регистрации, могут в последующем использоваться для авторизации в системе.

Важно! В случае одновременного заполнения формы несколькими пользователями необходимо пройти процедуру верификации каждому

исполнителю. Во избежание проблем с одновременной работой нескольких исполнителей следует указывать разные адреса электронной почты исполнителей.

После перехода из кабинета организации stat.miccedu.ru пользователю будет предоставлен доступ к форме головной организации.

Для заполнения сведений по филиалу необходимо нажать на пункт «Выбрать организацию» (знак плюс «+») справа от наименования головной организации. В появившемся окне из выпадающего списка выбрать филиал и нажать на кнопку «Получить доступ и перейти к заполнению».

Если доступ по филиалу необходимо предоставить иному исполнителю, то следует выбрать пункт «Создать права для другого пользователя» и указать адрес его электронной почты в соответствующее поле, после чего нажать на кнопку «Предоставить доступ пользователю». Указанному исполнителю будет отправлена ссылка с приглашением, пройдя по которой и авторизовавшись в системе сбора данных, он сможет приступить к заполнению формы.

Если филиал не осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, форма по такому филиалу не заполняется.

В случае отсутствия в списке филиала требуется на адрес электронной почты stat_vpo@miccedu.ru отправить полное название филиала и адрес его местонахождения.

После заполнения всех разделов формы необходимо провести проверку введенной информации по формулам логического и арифметического контроля. В случае наличия ошибок, их следует исправить.

В случае отсутствия ошибок необходимо приступить к процедуре формирования электронной версии формы ФСН № ВПО-2 (далее – электронный документ). Сформированный электронный документ должен быть подписан квалифицированной электронной подписью юридического лица. Подписание электронного документа осуществляется в личном кабинете организации в режиме онлайн.

В соответствии с нормами Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручно и могут применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае окончания действия квалифицированной электронной подписи юридического лица для подписания электронного документа допускается использование квалифицированной электронной подписи физического лица и машиночитаемой доверенности. Загрузка машиночитаемой доверенности осуществляется в специализированном сервисе. Доступ к сервису предоставляется из кабинета организации stat.miccedu.ru.

Подписание действительной квалифицированной электронной подписью подтверждает факт окончания работы в личном кабинете по предоставлению сведений по форме ФСН № ВПО-2.

В случае внесения изменений в форму ФСН № ВПО-2 следует в личном кабинете отозвать подписанный электронной подписью документ, внести исправления и заново подписать документ квалифицированной электронной подписью юридического лица.

По вопросам предоставления доступа, работы в личном кабинете, заполнения формы обращаться по телефону +7(495) 009-65-65 (многоканальный) с 10:00 до 18:00 по московскому времени или по электронной почте stat_vpo@miccedu.ru.