

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ (для органов исполнительной власти субъектов РФ, имеющих в ведении образовательные организации)

по вводу информации через интернет-сайт Главного информационно-вычислительного центра (далее ГИВЦ) www.miccedu.ru.

письмо Минпросвещения России от 14.11.2019 № 05-1346

«О предоставлении информации для назначения стипендий Правительства Российской Федерации на 2020/21 учебный год»

ВВЕДЕНИЕ

Письмо с приложениями размещено на сайте www.miccedu.ru. в направлении «**Стипендия СПО**»

Коды допуска («Логин» и «Пароль») для входа в «личный кабинет» на сайте www.miccedu.ru. остаются прежними. Для тех, кто участвует в сборе впервые, и ранее не имел кодов допуска в «личные кабинеты», необходимо представить информацию о контактном лице (фамилия, имя, отчество, должность, телефоны рабочий и мобильный) в виде письма от министерства субъекта РФ на электронный адрес ГИВЦ: stat_vpo@miccedu.ru.

Время открытия и закрытия личных кабинетов для ввода данных «Пользователю» сообщается на сайте www.miccedu.ru. в направлении «Стипендия СПО».

**По данному сбору «личные кабинеты» будут открыты
с 25.11.2019 по 15.12.2019 до 18.00 час. по московскому времени.**

Внимание! После открытия «личных кабинетов» «Пользователь» должен заполнить на главной странице сбора «Профиль исполнителя». Это дает возможность ГИВЦ понять, что задание Минпросвещения России находится на исполнении в субъекте РФ.

1. Авторизация

Зайти на сайт www.miccedu.ru. Выбрать направление «**Стипендия СПО**».

<Кликнуть> на активной строке «Для перехода в личный кабинет нажмите ссылку».

В открывшемся окне авторизации «Пользователь» вводит «Логин» и «Пароль». Для продолжения работы в личном кабинете необходимо авторизоваться: для подтверждения личности надо ввести адрес электронной почты. На электронную почту придет сообщение: код доступа Client Miccedu XXXXXX. Код будет оставаться постоянным до смены профиля исполнителя.


После ввода доступа программа открывает главную страницу – система сбора данных.

Внимание. Обращаем внимание, что из-за настроек кэширования Вашей компьютерной системы, Вы можете не видеть результатов авторизации на сайте ГИВЦ. Если окно авторизации не обновляется, нажмите клавишу [F5] на верхнем регистре.

2. Ввод контактной информации по сбору - Профиль исполнителя

Представитель от министерства субъекта РФ, согласно письма Минпросвещения России от 14.11.2019 № 05-1346, представляет **информацию о численности** на назначение стипендии Правительства РФ.

На главной странице: «ГИВЦ-главная страница» необходимо заполнить или проверить «Профиль исполнителя».

Далее по ссылке  (стрелке) переходим в разделы: Управление сбором - Разделы 1-4.

Программа позволяет, как вводить данные, так и редактировать ранее введенную информацию в любом разделе.

3. Раздел 1-Сведения об образовательных организациях

В соответствии с требованиями, предъявляемыми Минпросвещения России, название образовательной организации должно быть указано в соответствии с уставом образовательной организации: в уставе есть пункт- полное наименование образовательной организации. Из этого пункта вводится название организации в систему. Важно соблюсти: с какой буквы (строчная или прописная) начинается название организации. Страницы устава (1-4 стр.) сканируются в формате .PDF и прикрепляются в Разделе 1. Если студент обучается в филиале, то в систему вводится название филиала, и страница устава с названием филиала добавляется к скану в формате .PDF. Для добавления организации необходимо нажать кнопку «+Добавить организацию». При выборе организации из списка необходимо проверить актуальность введенных данных.

4. Раздел 2-Сведения о численности студентов

В постановлении Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2011 г. № 1114 (с изменениями от 7 марта.2019 № 247) утверждено Положение о стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования. Квоты устанавливаются приказом Минпросвещения России пропорционально численности студентов для каждого субъекта РФ ежегодно на 1 сентября текущего года на один учебный год.

5. Раздел 3-Сформировать и распечатать приложение

«Пользователь» на сайте www.miccedu.ru. представляет сведения в «личном кабинете», в Разделе 3. Программа автоматически формирует приложение в формате Microsoft Word. В приложении необходимо впечатать (или вписать) руководителя, получить подпись, поставить печать и одним файлом вместе с сопроводительным письмом прикрепить скан в формате .PDF в разделе 4.

6. Раздел 4-Загрузка сопроводительного письма с приложением

В Разделе 4 необходимо загрузить **одним файлом** скан в формате .PDF сопроводительного письма с приложением. Страницы 1-4 устава (дополнительная стр. с названием филиала - если студент учится в филиале) были подгружены в Разделе 1 «Сведения об образовательных организациях».

Бумажный вариант приложения, подписанный руководителем организации, отсканированные листы (1-4 лист) устава образовательной организации, вместе с сопроводительным письмом направляются в Департамент государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров Минпросвещения России в форме официального письма. Идентичность электронной версии и документа на бумажном носителе гарантируется органом, предоставляющим сведения.

Внимание! Направление отсканированных материалов на электронную почту ГИВЦ не требуется.

7. Общие положения.

Введенная «Пользователем» в базу данных ГИВЦ информация защищена от доступа к ним сторонних лиц кодами «Логин» и «Пароль», присвоенными «Пользователю». Информация может быть изменена «Пользователем» в любое время пока будет открыт сбор. После закрытия сбора «ввод» и «изменение» загруженной информации будет невозможен. При обращении «Пользователя» к разделу «Ввод данных», согласно письму по данному сбору, выводится сообщение **«Ввод закрыт»**.

Консультацию по работе в «личном кабинете» на сайте ГИВЦ www.miccedu.ru. по вводу сведений по кандидатам на стипендию Правительства Российской Федерации можно получить у Додоновой Татьяны Прокопьевны: тел. 8-499-269-52-77 или E-mail: dodonova_tp@miccedu.ru.
Техническая поддержка по сайту ГИВЦ: 8 (499) 269-50-98 E-mail: stat_vpo@miccedu.ru